

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
Ю.М. Светлов
«12» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
от 12 сентября 2022 г. № 1322
Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

«12» сентября 2022 г.



ИНСТРУКЦИЯ

председателю экзаменационной комиссии в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

Председатель экзаменационной комиссии назначается из администрации техникума (директор, заместители директора по учебной работе, учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе).

Председатель комиссии отвечает за правильное ведение протокола экзамена, объективное выставление отметок, выполнение инструкции об экзаменах.

Председатель экзаменационной комиссии обязан:

1. Перед началом экзамена:

- за 1 час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, классный журнал и т.д.);
- проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить им порядок проведения экзамена, требования к выставлению отметок и обязанности членов экзаменационной комиссии;
- проверить явку обучающихся на экзамен, в случае неявки обучающегося через классного руководителя выяснить причину его отсутствия.

2. В ходе проведения экзамена:

- ведет экзамен согласно инструкции;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- устанавливает перерыв для членов экзаменационной комиссии;
- предоставляет слово для задания вопросов отвечающим обучающимся;
- ведет тетрадь для отзывов и замечаний, выявленных в ходе экзамена.

3. После проведения экзамена:

- руководит обсуждением отметок обучающимся;
- объявляет обучающимся результаты экзамена и итоговую отметку;